

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета Ю.Л.Ашуркова
« 09 » января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.А.Иванова

Приказ № 11 от 11.01.2017 г.

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 1 от 09.01.2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тамбовская средняя общеобразовательная школа

Положение

о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу педагогического совета МБОУ Тамбовская СОШ совместно с филиалом МБОУ Тамбовская СОШ филиал с. Придорожное.

1.3. Педагогический совет (далее-педсовет) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

1.4. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и

- законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
 - 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
 - 2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
 - 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает учебные планы, программы, выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
 - обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.
- 3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель директора школы по УВР который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

• обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.

- Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, психологическая служба, другие - при необходимости).

- Составление плана подготовки и проведения педсовета.

- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Посещение уроков заместителями директора по УВР, руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

- Семинар или лекция по теме педсовета.

- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

- Подготовка проекта решения педсовета.

-Анализ работы педсовета.

-Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

8.3. Протоколы о выпуске из школы оформляются списочным составом и приказом по образовательной организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы педагогического совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Положение составлено
заместителем директора по УВР
Полторак Г.П.